

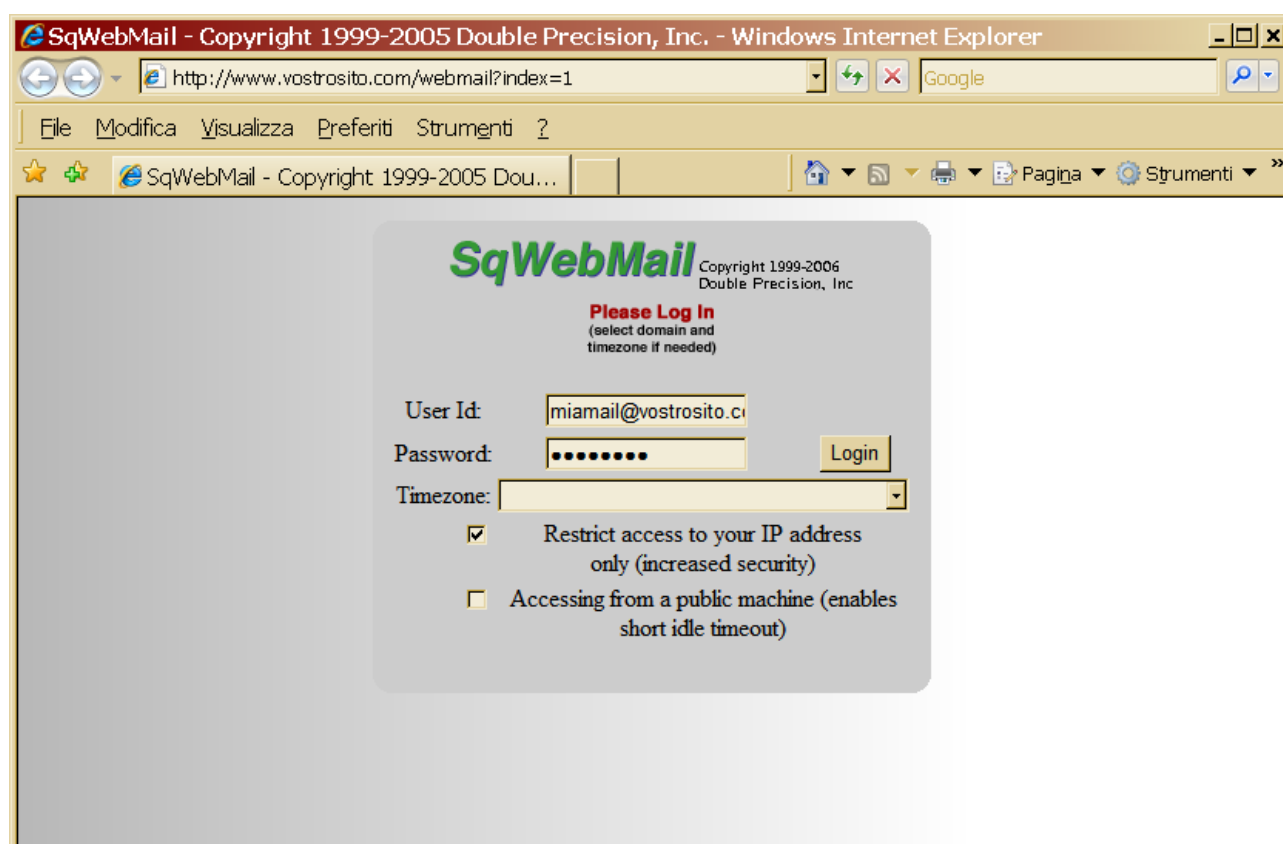
Descrizione essenziale della webmail

Qui di seguito presentiamo le funzioni essenziali della vostra webmail.

La webmail è l'interfaccia web dalla quale, su qualsiasi computer connesso ad Internet, potete leggere le mail che sono state inviate.

Avvertenza: è possibile leggere le mail da Internet solo se il vostro client di posta (outlook, outlook express, incredimail, eudora) è impostato per lasciare una copia della mail sul server dopo averla scaricata sul computer locale, di casa).

Per accedere alla vostra webmail dovete digitare nel browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox) l'indirizzo del vostro sito seguito da /webmail (ad esempio: www.vostrosito.com/webmail). Vi apparirà la seguente schermata



Screenshot of the SqWebMail login page. The browser window title is "SqWebMail - Copyright 1999-2005 Double Precision, Inc. - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://www.vostrosito.com/webmail?index=1". The page content includes the "SqWebMail" logo, copyright information, and a "Please Log In" prompt. The login form has fields for "User Id" (containing "miamail@vostrosito.ci"), "Password" (masked with dots), and "Timezone" (a dropdown menu). There is a "Login" button and two checkboxes: "Restrict access to your IP address only (increased security)" (checked) and "Accessing from a public machine (enables short idle timeout)" (unchecked).

User Id: è il vostro indirizzo mail.

Gli altri parametri possono restare come vengono presentati.

Timezone, se selezionata, indica il fuso orario del luogo dal quale state avendo accesso alla webmail

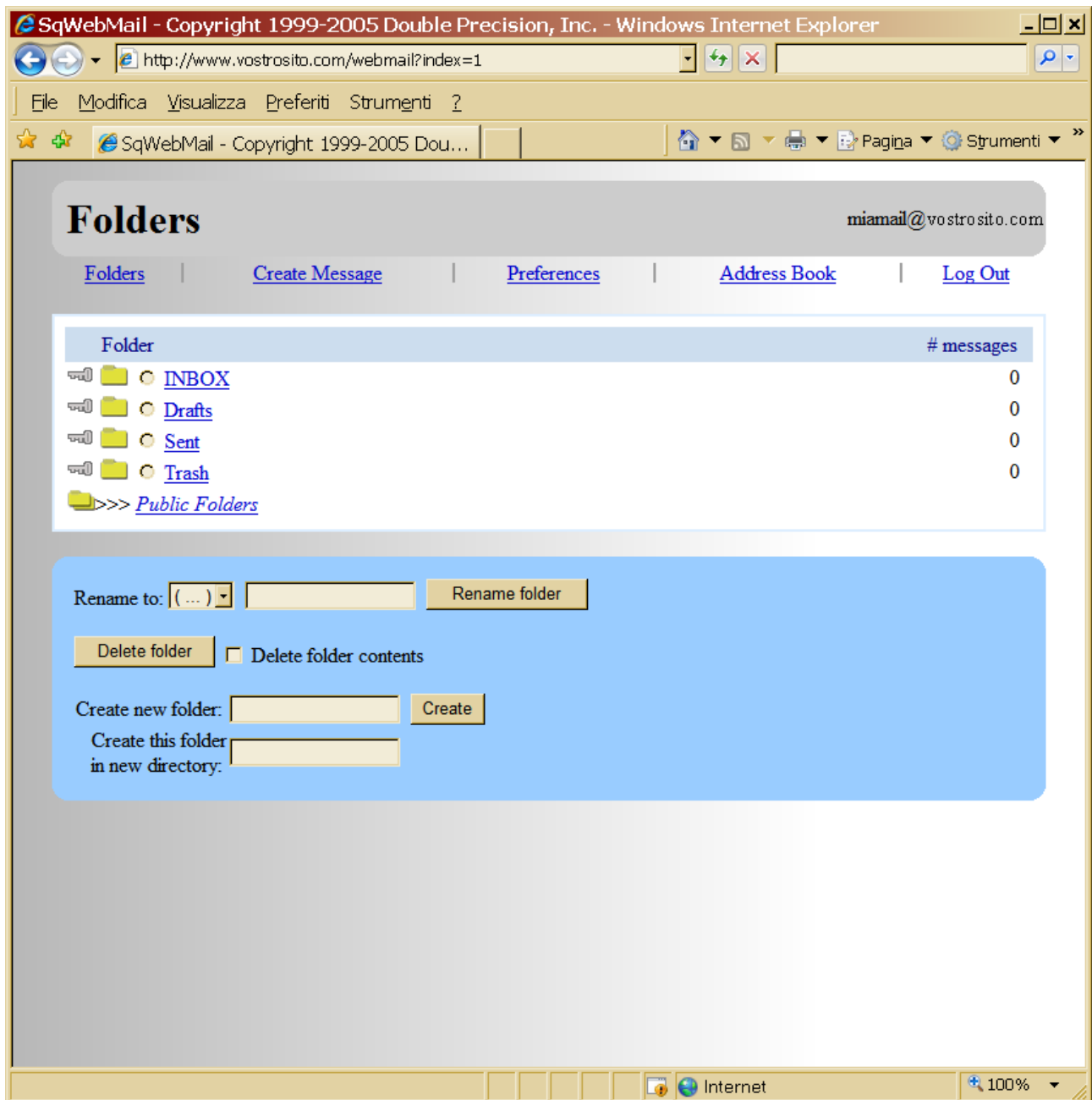
l'opzione sottostante (Restrict access...) restringe l'accesso al solo tuo indirizzo di IP per quella sessione di accesso alle mail.

L'opzione successiva (Accessing from...) fa scadere la sessione dopo poco tempo in modo che se accedete da un computer pubblico alla vostra webmail e successivamente vi allontanate dimenticando di uscire dalla vostra posta, nessuno potrà accedere alle vostre mail perché verrà richiesta nuovamente la password di accesso.

Per accedere alle vostre mail

inserito il vostro indirizzo mail e la password, cliccate su **Login**

Vi si presenterà questa schermata



Cliccando su **Inbox** accedete alle vostre mail

Cliccando su **Drafts** accedete alle vostre mail in bozza precedentemente scritte

Cliccando su **Send** accedete alla posta inviata dalla webmail

Cliccando su **Trash** accedete al cestino

Per Accedere alle Preferenze

Cliccando il link **Preferences** vi si presenterà la schermata sottostante

Preferences

miamail@vostro sito .com

[Folders](#) | [Create Message](#) | [Preferences](#) | [Address Book](#) | [Log Out](#)

Display full message headers

Display HTML E-Mail

Do not display flowed text formatted mail.

Do not archive sent messages in the Sent folder.

Automatically purge deleted messages after days.
(Set zero to disable autopurge.)

Sort messages by:

Messages per page:

Show oldest messages first.

Your signature:

Mailing Lists

Enter the addresses of mailing lists you are subscribed to
(one per line):

Change Mail Password

Old Password:

New Password:

New Password Again:

Di questa schermata ci interessa la parte finale e cioè come cambiare la password della nostra casella mail.

Sotto la dicitura **Change Mail Password** occorre digitare la vecchia password in **Old Password** subito sotto digitare la nuova **New Password** e digitarla di nuovo sotto in **New Password Again**.

Cliccate ora **Change Password**.

La Password è stata variata. Ora ricordate di cambiare la password anche sul vostro programma di posta installato sul computer altrimenti invierà al server la vecchia password non più attiva.